DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
İngilizce IV	ENG 202	Bahar	03+00+00	Zorunlu	3	4

Akademik Birim:	
Öğrenim Türü:	Örgün eğitim
Ön Koşullar	Yok
Öğrenim Dili:	İngilizce
Dersin Düzeyi:	Lisans
Dersin Koordinatörü:	Ayçe Reyhan BARIŞIK
Dersin Amacı:	Öğrencilere orta düzey İngilizcede öğrenilmesi gereken dilbilgisi kurallarını ve aktif kelimeleri tanıtma ve öğrendikleri bu bilgileri günlük içeriklerle beceri çalışmasına çevirme
Dersin İçeriği:	Gramer bilgisi: soru sorma teknikleri, geleceksellik, dolaylı anlatım,şartlı cümle yapıları, zaman cümlecikleri, edilgen çatı yapısı Kelime bilgisi: Kelime kombinasyonları, kafa karıştıran kelimeler (plan, hope, expect, would like), kafa karıştıran fiiller (say, tell, ask), deyimsel ifadeler, fiil+edat kombinasyonları, kelime formasyonları, çatışma yönetimi ile ilgili kelimeler, ekonomi ile ilgili terimler, ürünleri tarif etmek için kullanılan sıfatlar, üretim ile ilgili kelimeler
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	• **1-** Öğrenciler eleştirel düşünme becerilerini geliştirecekler • **2-** Öğrenciler seçilmiş olan hedef dili (gramer ve kelime) tanıyacaklar ve çeşitli beceri çalışmaları aracılığıyla bu bilgiyi kullanabilmeleri için teşvik edilecekler
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Bireysel çalışma, eşli çalışma, internet üzerinden yapılacak çalışmalar

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık	ÖÇ
1	UNIT 7 MARKETING	Pazarlama ile ilgili kelime kombinasyonları; ilgili okuma parçası	SB p.62-65
2	UNIT 7 MARKETING devam	Soru sorma teknikleri; harici çalışma kağıtları	SB p.66
3	UNIT 8 PLANNING	Planlama ile ilgili kelime kombinasyonları; kafa karıştıran kelimeler (plan, hope, expect, would like)	SB70-72,74
4	UNIT 8 PLANNING devam	Geleceksellik (tahmin yapma, konuşma anında karar alma, planlar ve programlanmış eylemleri ifade etme); harici çalışma kağıtları	SB p.74
5	UNIT 9 MANAGING PEOPLE	Deyimsel ifadeler; fiil+edat kombinasyonları; ilgili okuma parçası	SB78,80,81
6	UNIT 9 MANAGING PEOPLE devam	Dolaylı anlatım (olumlu ve soru formatları); kafa karıştıran fiiller (say, tell, ask); harici çalışma kağıtları	SB p.82
7	UNIT 9 MANAGING PEOPLE devam	Dolaylı anlatım (olumlu ve soru formatları); kafa karıştıran fiiller (say, tell, ask); harici çalışma kağıtları	SB p.82
8	UNIT 10 CONFLICT	Çatışma yönetimi ile ilgili kelimeler; deyimsel ifadeler;	SB 90,92,9

		kelime formasyonları; ilgili okuma parçası	
9	UNIT 10 CONFLICT devam	Şartlı cümle yapıları (1&2); harici çalışma kağıtları	SB p.94
10	UNIT 10 CONFLICT devam	Şartlı cümle yapıları (1&2); harici çalışma kağıtları	SB p.94
11	UNIT 11 NEW BUSINESS	Ekonomi ile ilgili terimler; zaman cümlecikleri; harici çalışma kağıtları	SBp.99,102
12	UNIT 12 PRODUCTS	Ürünleri tarif etmek için kullanılan sıfatlar, üretim ile ilgili kelimeler; edilgen çatı yapısı (simple present tense); harici çalışma kağıtları	SB107,110
13	REVİZYON		
14	REVİZYON		

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Market Leader New Edition Pre-Intermediate Business English Coursebook

DİĞER KAYNAKLAR

Market Leader New Edition Pre-Intermediate Business English Workbook & harici çalışma kağıtları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	**Sayı**	**Katkı Payı (%)**
Katılım	14	-
Ödev	4	-
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	3	50
Final Sınavı	1	50
Total:	**22**	**100**

İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi (saat)**	**Toplam İş Yükü (saat)**
Ders Saati	14	3	42
Ödev	6	3	18
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	3	9	27

Final Sınavı	1	13	13
Toplam İş Yükü (saat):			**100**

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13
OC1												3	
OC2												3	

Katkı Düzeyi: 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek