

# DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
Devlet ve Bürokrasi	POL 461	Bahar	03+00+00	Zorunlu	3	6
Akademik Birim:	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi					
Öğrenim Türü:	Örgün Eğitim					
Ön Koşullar	yok					
Öğrenim Dili:	İngilizce					
Dersin Düzeyi:	Lisans					
Dersin Koordinatörü:	--					
Dersin Amacı:	1. Bürokrasiye dair eleştirel temaları ve temel kavramları öğrencilere tanıtmak 2. Devletin yapısı ve bürokrasinin oluşumuna dair farklı varsayım ve fikirlere dair öğrencilerin düşüncelerini geliştirmek 3. Modern devletin oluşumu ve bürokrasi kurumu aracılığıyla işleyişini öğrencilerin takdir etmesini sağlamak 4. Bürokratik kurumlar ile devletin yasama, yürütme ve yargı işlevleri arasındaki ilişkiyi öğrencilerin kurmasını sağlamak.					
Dersin İçeriği:	Siyasal kuramlar ışığında tarihsel gelişimi de göz önünde bulundurarak modern devlet ve bürokrasi örgütlenmesini açıklanması farklı devlet türleri, bürokrasinin tarihsel evrimi, bürokrasiye dair temel yaklaşımlar ve açıklamalar, devlet yöneticileri, devlet çalışanları, E-devlet, E-bürokrasi, küreselleşme, siyasetin devletteki örgütlenmesi, kadrolaşma gibi kavramların ele alınması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	<ul style="list-style-type: none"><li>1- Bu dersi tamamlayan öğrenciler; Modern devletin işleyişini anlayacaklar.</li><li>2- İdari kurumların devlet yapısı ve işleyişine etkilerini değerlendirebilecekler.</li><li>3- Devlete yöneltilen eleştirilere dair fikir sahibi olacaklar.</li><li>4- Çeşitli tarafların ve paydaşların devlet tarafından verilen hizmetteki rollerini listeleyebilecekler.</li></ul>					
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	ders anlatımı ve ders öncesi okumalar					

## HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Temel Kavramlar	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
2	Temel Kavramlar	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
3	Devlet Kuramı	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
4	Modern Devlet ve Bürokrasi	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
5	Bürokratik Kurumlar I - Yasama	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
6	Bürokratik Kurumlar II - Yürütme	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
7	Bürokratik Kurumlar III - Yargı	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
8	Devletin Güçleri ile Bürokrasi Arasındaki İlişki	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
9	Devletin Hizmet Sağlaması	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması

10	Bürokrasiya Dair Vaka Çalışmaları I	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
11	Bürokrasiya Dair Vaka Çalışmaları II	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
12	E-Devlet	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
13	E-Bürokrasi	Ders kitabının ilgili bölümünün ders öncesinde okunması
14	Tekrar ve Değerlendirme	

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

## ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

The State: Theories and Issues, Colin Hay, David Marsh and Michael Lister, Palgrave Macmillan, 2005

## DİĞER KAYNAKLAR

B. Guy Peters, The Politics Of Bureaucracy, 5th Edition (London: Routledge, 2001).

## DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı (%)
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	2	60
Final Sınavı	1	40
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

## İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	16	3	48
Ödev	1	28	28
Dersle İlgili Sınıf Dışı Etkinlikler	12	2	24
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	2	15	30
Final Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yüğü (saat):</b>			<b>150</b>

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

## PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8
OC1								
OC2								
OC3								
OC4								

**Katkı Düzeyi:** 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek