DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
İş İletişimi ve Etik	BUS 302	Güz-Bahar	03+00+00	Seçmeli	3	6

Akademik Birim:	İşletme
Öğrenim Türü:	Örgün Eğitim
Ön Koşullar	Ön koşul yok
Öğrenim Dili:	İngilizce
Dersin Düzeyi:	Lisans
Dersin Koordinatörü:	- -
Dersin Amacı:	1. Öğrencilere iş iletişiminin temel kavram ve kuramlarını öğretmek 2. Öğrencilere iş iletişiminin temel kavramlarını uygulamayı öğretmek 3.Öğrencilere iş etiği kavram ve temellerini öğretmek
Dersin İçeriği:	Bu derste, iletişimin tanımı ve temel prensipleri, iş iletişiminde engeller, iletişimin temel kuramları, sözel ve sözsüz iletişim, etkin dinleme, soru sorma, yansıtma, iş mesajları yazma, elektronik mesaj yazma, sözel sunu hazırlama, özgeçmiş hazırlama, iş başvurusu yapma ve mülakat, iş etiği işlenecek konular arasındadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	• **1-** Farklı tonlardaki e-postalar, mesajlar ve iş mektuplarını farklı amaçlar için yazma edinimi • **2-** Rapor ve önerileri farklı formatlarda yazma edinimi • **3-** İş sunularının geliştirilmesi ve sunulması edinimi • **4-** Özgeçmiş yazma ve mektup yazma edinimi ve iş görüşmesi basamakları hakkında bilgi edinimi • **5-** İş iletişimde etik, kültürlerarası ve çokuluslu konuların belirlenmesi edinimi
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Didaktik ders, tartışma/katılım, grup çalışması

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	
2	Bugünün Dijital, Sosyal ve Mobil Dünyasında Profesyonel İletişim	
3	İşbirliği, Kişilerarası İletişim ve İş El Kitabı	
4	İş Mesajlarını Planlama ve İş Mesajları Yazma	
5	İş İletilerini Tamamlama ve Dijital Kanallar İçin İleti Hazırlama	
6	Rutin ve Olumlu Mesajları Yazma ve Negatif Mesajları Yazma ve İkna Edici Mesajlar Yazma	
7	Ara sınav 1	
8	Raporların ve Tekliflerin Planlanması ve Yazılması	
9	İş Sunumunun Geliştirilmesi ve Sunulması	
10	Kariyer Oluşturma ve İş Başvurusu Yapma ve Mülakat Yapma ve Özgeçmiş Yazma	
11	İş ve Kurumsal Sosyal Sorumlulukta Etik ve İş ve Ahlak İlkeleri	
12	Pazar ve Etik, Çevre ve Etik	

13	Tüketici Koruma ve Pazarlamanın Ahlakı	
14	İş Ayrımcılığının Etiği	

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Bovee, C.L.,Thill, J.V. (2010) Business Communication Essentials: International Edition, 5/E. UK: Pearson.
Velasquez, M.G. (2011) Business Ethics: Concepts and Cases: International Edition, 7/E. UK: Pearson.

DİĞER KAYNAKLAR

DeVito, J. A. (2011) Essentials of Human Communication: International Edition, 7/E. UK: Pearson.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	**Sayı**	**Katkı Payı (%)**
Katılım	14	-
Ödev	6	20
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	30
Final Sınavı	1	50
Total:	**22**	**100**

İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi (saat)**	**Toplam İş Yükü (saat)**
Ders Saati	14	3	42
Ödev	6	5	30
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	23	23
Final Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yükü (saat):			**125**

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12

OC1												
OC2												
OC3												
OC4												
OC5												

Katkı Düzeyi: 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek