

# DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimi	BUS 313	Bahar	03+00+00	Zorunlu	3	6
Akademik Birim:	İşletme					
Öğrenim Türü:	Örgün Eğitim					
Ön Koşullar	Yok					
Öğrenim Dili:	İngilizce					
Dersin Düzeyi:	Lisans					
Dersin Koordinatörü:	AFŞAR YEGİN					
Dersin Amacı:	Organizasyonların içinde bulunduğu global ekonomik koşullar ve teknolojinin değişim hızı onları rekabet güçlerini veya avantajlarını koruyabilmeleri ve çağdaşlarından farklılaşmaları için en önemli üretim faktörlerinden olan insan kaynaklarının etkin ve verimli yönetimi ile karşı karşıya getirmiştir. Bu dersin amacı, insan kaynakları faaliyetlerini bu faaliyetlerin genel tanımı, insan kaynakları tedariki, insan kaynaklarının geliştirilmesi, ödüllendirilmesi genel çerçevesinde detaylı incelemektir. Buna ek olarak insan kaynaklarının koruma işlevi, çalışan-yönetim ilişkileri, insan kaynaklarının hukuki ve uluslararası boyutları üzerinde durulacaktır.					
Dersin İçeriği:	İşletmenin destek aktiviteleri kapsamında yer alan insan kaynaklarının yönetimi ve ilkeleri,örgütlenmesi, iş analizi, personel planlaması, personel sağlama ve seçme, oryantasyon, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, kariyer planlaması, ödül ve ücretlendirme gibi temel fonksiyonları kapsar.					
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-</b> İnsan kaynakları fonksiyonu ile ilgili iş tanım ve analizleri, işgören bulma seçme ve ölçme teknikleri, mülakat teknikleri, performans değerlendirme ve ücret yönetimi, endüstriyel ilişkiler, bilgi teknolojilerini süreçleri konularında temel bilgi ve kuramların edinimi.</li><li>• <b>2-</b> İnsan kaynakları fonksiyonunun kapsamı, uğraş alanları, temel ilkeleri ve işlevlerini tanıyıp yorumlayabilme becerisinin geliştirilmesi.</li><li>• <b>3-</b> İnsan kaynaklarının alanları ve süreçleri ile ilgili problemlere ilişkin analiz ve çözüm becerilerinin geliştirilmesi</li></ul>					
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Konu anlatımı, örnek olay analizleri, ödevler					

## HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	İvancevich, Konu 1
2	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	İvancevich, Konu 2
3	İş Analizi ve Dizaynı	İvancevich, Konu 6
4	İnsan Kaynakları Planlaması	İvancevich, Konu 5
5	İşgören Seçimi ve Yerleştirilmesi	İvancevich, Konu 7 & 8
6	Eğitim ve Geliştirme	İvancevich, Konu 13
7	Kariyer Yönetimi ve Planlaması	İvancevich, Konu 14
8	Ara sınav	
9	Performans Yönetimi ve Değerlendirmesi	İvancevich, Konu 9
10	Ücret Yönetimi	İvancevich, Konu 10 & 11
11	İşgören Sağlık ve Güvenliği	İvancevich, Konu 17
12	Çalışan-İşveren İlişkileri ve Toplu Pazarlık	İvancevich, Konu 15
13	Çalışan Disiplini Yönetimi	İvancevich, Konu 16

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

## ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Ivancevich, John M. (2009). `Human Resources Management?, 11th Edition, McGraw-Hill/Irwin.

## DİĞER KAYNAKLAR

Uyargil, Cavide ve diğerleri (2010). `İnsan Kaynakları Yönetimi?, 5. Baskı, Beta Yayınevi.  
Dessler, Gary (2010). `Human Resources Management?, 12th Global Edition, Pearson Education.

## DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı (%)
Katılım	1	5
Ödev	2	20
Diğer Uygulamalar (seminer, stüdyo kritiği, workshop vb.)	1	-
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	30
Final Sınavı	1	45
<b>Total:</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

## İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	14	3	42
Ödev	2	10	20
Diğer Uygulamalara Hazırlık	1	15	15
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	20	20
Final Sınavı	1	28	28
<b>Toplam İş Yüğü (saat):</b>			<b>125</b>

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

## PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8
OC1								
OC2								
OC3								

**Katkı Düzeyi:** 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek