

DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
Stratejik Kurumsal Halkla İlişkiler	PUB 202	Bahar	02+02+00	Zorunlu	3	6
Akademik Birim:	İletişim Fakültesi					
Öğrenim Türü:	Örgün Eğitim					
Ön Koşullar	Yok					
Öğrenim Dili:	İngilizce					
Dersin Düzeyi:	Lisans					
Dersin Koordinatörü:	--					
Dersin Amacı:	<p>Bu dersi alan öğrencilerin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirketler için kurumsal iletişimin stratejik rolünü anlaması beklenmektedir• Stratejik iletişim ve kurumsal iletişimin kurumsal temellerini anlaması beklenmektedir• Kurumsal halkla ilişkiler ve kurumsal iletişim için temel analitik ve profesyonel beceriler geliştirmesi beklenmektedir• Halkla ilişkiler, kurumsal ilişkiler ve kamu işlerinde yönetim düzeyindeki kariyer için entelektüel beceriler geliştirmesi beklenmektedir• Kurumsal ortamda etkili iletişim stratejilerinin rolünü anlaması beklenmektedir.					
Dersin İçeriği:	<p>Bu ders etkili bir kurumsal iletişim sisteminin nasıl oluşturulacağına ve kuruluşların başarılı iletişim stratejileri ve taktikleri ile iş hedeflerine nasıl ulaşabileceğine odaklanmaktadır. Bunu yaparken ders, kurumsal iletişimde etkili iletişim stratejilerinin rolüne vurgu yaparak halkla ilişkiler yönetimi ve uygulamasının temellerini tanıtmaktadır. Ders, daha sonra, basın, yayın, dış mekân, satın alma noktası, doğrudan posta, internet, telefonla pazarlama, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık ve benzerine odaklanmaktadır. Bireysel analiz ve vaka çalışmalarının tartışılması yoluyla, öğrenciler hem bütünlük pazarlama yöntemlerini hem de diğer iletişim araçlarını kullanarak temel pazarlama ilkelerinin nasıl uygulanacağını öğrenirler.</p>					
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	<ul style="list-style-type: none">• 1- Etkili iletişim araçlarını kullanarak temel pazarlama ilkelerini uygulayabilmek• 2- Kurumsal iletişimin çeşitli alanlarında yer alan paydaş ilişkilerini yönetebilmek• 3- Kurumsal strateji çalışmalarını analiz etme, planlama ve yürütme becerisine sahip olmak• 4- Kurumsal iletişim ile ilgili yeni bilgi ve becerileri üretmek için uygun teori ve yöntemleri uygulayabilmek					
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	<p>Ders 3 temel modülden oluşmaktadır. Bunlar: 1. Stratejik iletişim 2. Pazarlama iletişimi 3. Kurumsal iletişim Modüller genellikle modül içinde analiz edilecek kavramın gerekliliğini ortaya koyan bir giriş ile başlar. Sonrasında öğrencilerden gözlemlerini sunmaları ve konseptle ilgili bir proje tasarımları istenir, bu sayede bilgiyi içselleştirmeleri sağlanır. Yazılı ve sözlü proje sunumları ders notunun yüzde 80'ini oluşturmaktadır. Sınıf içi egzersizler ve katılım ders notunun yüzde 20'sini oluşturmaktadır.</p>					

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Oryantasyon Haftası (Giriş ve ders planı)	
2	Stratejik iletişim nedir?	Okuma ödevi
3	Stratejik iletişim kuramları	Okuma ödevi
4	Stratejik hikaye anlatımı	Okuma ödevi
5	Sosyal medya ve stratejik iletişim	Okuma ödevi & modül hakkında sözlü sunum
6	Pazarlama iletişimi nedir?	Okuma ödevi
7	Tüketici davranışları ve iletişim	Okuma ödevi
8	Marka iletişimi	Okuma ödevi

9	İç pazar iletişimi	Okuma ödevi & modül hakkında sözlü sunum & ilerleme raporu
10	Kurumsal kimlik	Okuma ödevi
11	Kurumsal marka ve markalaşma	Okuma ödevi ve proje raporlarının teslim edilmesi
12	Etik markalaşma ve sosyal sorumluluk	Okuma ödevi
13	Paydaşların yönetimi	Okuma ödevi
14	Tekrar	

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Dersin tüm okumaları dijital/rezerv olarak sağlanacaktır. (Khas Learn ve/veya Khas Bilgi Merkezi'nde mevcuttur)

DİĞER KAYNAKLAR

--

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı (%)
Katılım	12	10
Uygulama	10	10
Proje	1	60
Sunum/Jüri	2	20
Dersle İlgili Sınıf Dışı Etkinlikler (okuma, bireysel çalışma vb.)	12	-
Total:	37	100

İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	14	3	42
Uygulama	1	10	10
Proje	1	40	40
Sunum/Jüriye Hazırlık	1	9	9
Dersle İlgili Sınıf Dışı Etkinlikler	12	2	24
Toplam İş Yüğü (saat):			125

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8
OC1			3	2	2	2	2	2
OC2			3	3		1	3	2
OC3			3	3	1		2	2
OC4	1	1		1		3	2	

Katkı Düzeyi: 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek