

DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
Kişilerarası İletişim	PR 207	Bahar	03+00+00	Zorunlu	3	6
Akademik Birim:	Halkla İlişkiler ve Tanıtım					
Öğrenim Türü:	Örgün eğitim					
Ön Koşullar	Yok					
Öğrenim Dili:	İngilizce					
Dersin Düzeyi:	Lisans					
Dersin Koordinatörü:	İrem İNCEOĞLU					
Dersin Amacı:	1. Kendini tanıma ve duyguları yönetmeyi öğrenmek 2. İletişim becerilerini geliştirmek ve kişilerarası çatışmaları yönetmek 3. Etkili iletişim teknikleri ve beden dili gibi sözsüz iletişim kanallarını kullanmayı öğrenmek					
Dersin İçeriği:	Kişilerarası İletişim, insan ilişkilerinde en önemli ve yadsınamaz konulardan biridir. Kişilerin hedeflerine ulaşmaları gerek özel, gerekse iş hayatında doğru iletişim kurmaları ile mümkündür. Doğru iletişim kurmak, öncelikle benlik tanıma, doğru kanalları seçebilme, etkili iletişim tekniklerini ve beden dilini doğru kullanmakla olasıdır. Kişilerarası iletişim, iletişim kurulan kişileri değerlendirerek varılan yargıya göre davranma sanatı olarak da tanımlanmaktadır. Buna dayanarak, kişilerarası iletişim dersinde sözlü ve sözsüz iletişim tekniklerinin sentezlenmesiyle hedeflenen noktaya nasıl varılabileceğinin incelikleri işlenecektir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	1- İletişim kurarken doğru kodları ve kanalları seçebilmek 2- Etkili iletişim tekniklerini geliştirebilmek 3- İletişim engellerinin üstesinden gelebilmek 4- İkna etme ve empati kurabilme becerisini geliştirebilmek 5- Kişilerarası iletişim çatışmalarında çözüm yollarını bulabilmek 6- Sözsüz iletişimde beden dili ve mekan dilini doğru kullanabilmek 7- Sözlü ve sözsüz iletişim öğelerini doğru sentezleyebilmek					
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Görsel işitsel yöntem					

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş ve yıllık ders programı	
2	Kişilerarası İletişimin Öğeleri	Okuma
3	Algılama Süreçleri ve Aşamaları	Okuma
4	Dinleme Aşamaları ve Biçimleri	Okuma
5	Dinleme Yetisinin Geliştirilmesi	Okuma
6	Sözlü ve Sözsüz Mesajlar	Okuma
7	Algılama Teorileri	Okuma
8	Vize sınavı	
9	Kişilerarası İletişimde Çatışmalar	Okuma
10	Beden Dili / Proje sunumları	Okuma
11	Kişisel İmaj/ Etkili İletişimProje sunumları	Okuma
12	Kültürlerarası İletişimProje sunumları	Sunumlara Hazırlık
13	Kişilerarası İletişimde Güç OdaklarıProje sunumları	Sunumlara Hazırlık

14	Sunumlar	
----	----------	--

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Joseph De Vito, The Interpersonal Communication Book, (USA, Allyn and Bacon, 2004)

DİĞER KAYNAKLAR

Lecture Notes

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı (%)
Katılım	14	5
Proje	2	20
Ödev	10	5
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	20
Final Sınavı	1	50
Total:	28	100

İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	14	3	42
Proje	2	10	20
Ödev	10	1	10
Sunum/Jüriye Hazırlık	2	1	2
Dersle İlgili Sınıf Dışı Etkinlikler	9	4	36
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	2	10	20
Final Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü (saat):			150

1 AKTS = 25 saatlik iş yükü

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8
OC1								
OC2								
OC3								
OC4								
OC5								
OC6								
OC7								

Katkı Düzeyi: 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek