

DERS TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L (saat/hafta)	Türü (Z / S)	Yerel Kredi	AKTS
Kurumsal İletişimin Temel İlkeleri	CPR 501	Güz	03+00+00	Seçmeli	3	7.5
Akademik Birim:	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Halkla İlişkiler Yönetimi					
Öğrenim Türü:	Örgün eğitim					
Ön Koşullar	Yok					
Öğrenim Dili:	Türkçe					
Dersin Düzeyi:	Yüksek Lisans					
Dersin Koordinatörü:	İrem İNCEOĞLU					
Dersin Amacı:	Kurumsal İletişimin temel ilkeleri çerçevesinde bir yönetim süreci olduğunu örneklerle aktarmak.					
Dersin İçeriği:	Bu derste, kurumsal iletişime yönelik temel kavramlar ve paydaşlarla gerçekleştirilen iletişim çalışmaları örneklerle aktarılacaktır. Kurumsal iletişim yönetim sürecinde, kurumun misyon ve vizyonun önderliğinde, kurumun işleyişi aşamasında, kurumu oluşturan bölüm ve ögeler arasında motivasyonu, bilgi akışını değerlendirmeyi, eğitimi, karar almayı ve denetimi sağlamak amacıyla belli kurallar içinde gerçekleşen yönetim biçimidir. Bu bağlamda kurumsal iletişim yönetimi, kurumsal yönetimin gereklerini yerine getirmedeki en önemli araçlardan biridir. Bu derste kurumsal iletişimin önemi, kurumsal iletişim içinde yer alan kurumsal kimlik, kurumsal kişilik, kurumsal imaj, kurumsal itibar ve kurumsal sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde analiz edilecektir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):	1- Kurumsal iletişim ve ilgili temel kavramları açıklar. 2- Kurumsal iletişimle ilgili iletişim faaliyetlerini sınıflandırır. 3- Kurumsal iletişimi oluşturan temel iletişim türlerini açıklar. 4- Kurumsal iletişimin farklı alanlarla ilişkilerini yorumlar. 5- Farklı paydaşlara yönelik kurumsal iletişim çalışmalarında göz önünde bulundurulması gereken noktaları yorumlar. 6- Başarılı kurumsal iletişim faktörlerini açıklar.					
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Görsel İşitsel Yöntem					

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş ve yıllık ders programı	Syllabus
2	Kurumsal iletişimin kavramsal çerçevesi: Kurumsal iletişimin pazarlama, reklam, pazarlama iletişimiyle karşılaştırılması	Okuma
3	Kurumsal iletişimcinin görev tanımı. Teorik yaklaşımlar.	Okuma
4	Kurumsal iletişimin temel alanları, yöntemleri ve araçları	Okuma
5	Kurum kültürü, kurum kimliği, kurumsal marka, kurum imajı, kurumsal itibar, kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarının karşılaştırmalı analizi.	Okuma
6	Kurumsal iletişimde paydaşlık anlayışı ve paydaş entegrasyonu ve paydaş yönetimi.	Okuma
7	Çalışanlarla ilişkiler ve İç İletişim Yönetimi	Okuma
8	Vize sınavı	Okuma
9	Kurumsal Reklam ve Sponsorluk.	Okuma

10	Sorun Yönetimi ve Kriz İletişimi/ Proje Sunumları	Sunumlara Hazırlık
11	Siyasal İletişim Örnekleri	Sunumlara Hazırlık
12	Genel Tekrar	Sunumlara Hazırlık
13	Final Sınavı	Sunumlara Hazırlık
14	Sunumlar	Sunumlara Hazırlık

Kadir Has Üniversitesi'nde bir dönem 14 haftadır, 15. ve 16. hafta sınav haftalarıdır.

ZORUNLU ve ÖNERİLEN OKUMALAR

Seda Çakar Mengü, Kurumsal İletişim ve Profesyonel Markalar, Derin Yayınları

DİĞER KAYNAKLAR

-Z. Beril Akıncı Vural, Mikail Bat, Kurumsal İletişim: Teoriden Pratige, Babil Yayınları
-Buluthan Çetintaş, Kurumsal İletişim Stratejisi ve Kurumsal Bloglar, Eğitim Kitabevi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı (%)
Katılım	14	5
Proje	1	15
Ödev	2	10
Sunum/Jüri	1	-
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	20
Final Sınavı	1	50
Total:	20	100

İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	14	3	42
Proje	1	20	20
Ödev	2	10	20
Sunum/Jüriye Hazırlık	1	2	2
Dersle İlgili Sınıf Dışı Etkinlikler	9	4	36
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar/Kısa Sınavlar	1	20	20

Final Sınavı	1	48	48
Toplam İş Yüğü (saat):			188

1 AKTS = 25 saatlik iş yüğü

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY) ve ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) İLİŞKİSİ

#	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10
OC1										
OC2										
OC3										
OC4										
OC5										
OC6										

Katkı Düzeyi: 1 Düşük, 2 Orta, 3 Yüksek